

Die IT3 Gruppe ist ein innovatives und erfolgreiches Dienstleistungsunternehmen im Bereich Immobilien und Treuhand an den Standorten Schaffhausen, St. Gallen und Zürich. Zur Verstärkung unseres Teams in Schaffhausen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## Sachbearbeiter/in Immobilienbewirtschaftung (100%)

### Ihr Aufgabengebiet:

- Mithilfe bei der Betreuung eines Portfolios von Mietliegenschaften sowie von Objekten im Stockwerkeigentum
- Erstellung und Versand von Mietverträgen
- Direkter Kontakt mit Mietern, Handwerkern und Auftraggebern
- Auftragserteilung von Reparaturarbeiten
- Unterstützung bei Wohnungsübergaben und Abnahmen
- Vorbereitung und Protokollführung von STWEG-Versammlungen
- Führung der Datenqualität (EDV) und administrative Abwicklung bei Kündigungen
- Allgemeine administrative Aufgaben

### Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung sowie einige Jahre Erfahrung in der Immobilienbewirtschaftung von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office, von Vorteil RIMO R5
- Eigenverantwortliche, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähig, flexibel, motiviert und belastbar
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie Englisch-Grundkenntnisse

### Das erwartet Sie:

- 4.5-Tage-Arbeitswoche, Freitagnachmittag generell frei
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Junges und kollegiales Team mit flachen Hierarchien
- Gute Sozialversicherungsleistungen
- Moderne Büro-Infrastruktur mitten in der Stadt

Wissen Sie eine ungezwungene Atmosphäre, offene Rahmenbedingungen sowie eine weitreichende Selbständigkeit zu schätzen? Lassen Sie sich nicht aus der Ruhe bringen, auch in hektischen Zeiten?

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto.