

Die IT3 ist ein innovatives Dienstleistungsunternehmen im Bereich Treuhand und Immobilien. Für unseren Standort in St. Gallen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n erfahrene/n

Sachbearbeiter/in Immobilienbewirtschaftung (100%)

Ihr Aufgabengebiet:

- Mithilfe bei der Betreuung eines Portfolios von Mietliegenschaften sowie von Objekten im Stockwerkeigentum
- Erstellung von Mietverträgen
- Direkter Kontakt mit Mietern, Handwerkern und Auftraggebern
- Auftragserteilung von Reparaturarbeiten
- Unterstützung bei Wohnungsübergaben und Abnahmen
- Vorbereitung und Protokollführung von STWEG-Versammlungen
- Führung der Datenqualität (EDV) und administrative Abwicklung bei Kündigungen
- Allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung mit Erfahrung in der Immobilienbewirtschaftung von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office, von Vorteil RIMO R5
- Eigenverantwortliche, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähig, flexibel, motiviert und belastbar

Das erwartet Sie:

- 4.5-Tage-Arbeitswoche, Freitagnachmittag frei
- 6 Wochen Ferien pro Jahr
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Junges und kollegiales Team
- Gute Sozialversicherungsleistungen
- Moderne Infrastruktur

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Möchten Sie Teil unseres Teams werden? Bewerben Sie sich jetzt! Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.