

KOORDINIEREN. UNTERSTÜTZEN. DEN ÜBERBLICK BEHALTEN.

Sachbearbeitung Immobilienbewirtschaftung in Zürich (100%)

Die IT3 ist ein innovatives Dienstleistungsunternehmen im Bereich Immobilien und Treuhand in Zürich, Schaffhausen und St. Gallen. Wir arbeiten unkompliziert, direkt und auf Augenhöhe.

Für unseren Standort in Zürich suchen wir eine aufgestellte, zuverlässige Persönlichkeit, die unser Bewirtschaftungsteam tatkräftig unterstützt.

Deine Aufgaben – strukturiert, zuverlässlich und dienstleistungsorientiert:

- Du unterstützt bei der Betreuung von Mietliegenschaften und Stockwerkeigentum
- Du hast die administrativen Abläufe im Griff - von Mietvertrag bis Kündigung
- Du stehst im Kontakt mit Mietern, Handwerkern und Auftraggebern
- Du erteilst Reparaturaufträge und hilfst bei Wohnungsübergaben und -abnahmen mit
- Du sorgst dafür, dass unsere Daten im System stimmen und administrativ alles rund läuft

Das bringst du mit – fachlich und persönlich:

- Kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse im RIMO R5 von Vorteil
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamgeist, Flexibilität und Freude am Kontakt mit Menschen
- Einen kühlen Kopf und den Überblick – auch wenn rundherum viel läuft

Das erwartet dich - mit echtem Mehrwert:

- Junges, kollegiales und motiviertes Team
- Bis zu 6 Wochen Ferien und 4.5 Tageweche - für die perfekte Erholung
- Abwechslungsreiche und regelmässige Teamevents
- Spannender Aufgabenbereich - für die Extraportion Abwechslung
- Die Möglichkeit, nach einer sorgfältigen Einarbeitung Aussentermine selbstständig wahrzunehmen

Wir suchen nicht einfach jemanden für die Sachbearbeitung – sondern eine Persönlichkeit, die unserem Bewirtschaftungsteam im Alltag den Rücken freihält, den Überblick behält und Abläufe im Griff hat.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!



IT3 Immobilien + Treuhand AG
Lukas Mordasini
Ueberlandstrasse 437 | 8051 Zürich
bewerbung@it3.ch | +41 44 809 80 80

